Ministerstvo životního prostředí

cenia

ISPOP 2018

POSTUP PŘI STAŽENÍ PDF FORMULÁŘŮ Z ISPOP

verze 1.0

Obsah

Seznam zkratek 3
1 Úvod 4
2 Novinky v záložce „Stažení formuláře“ 5
2.1 Karty 5
2.2 Pohyb mezi kartami 6
2.3 Zobrazení vybraných údajů 8
2.4 Výběr z nabídky „Záznamy “ 9
3 Stažení PDF formuláře – jednotlivé stažení 10
3.1 Karta 1. Výběr ohlašovatele 10
3.2 Karta 2. Výběr hlášení 11
3.3 Karta 2.1 Výběr provozovny 13
3.4 Karta 2.1 Výběr místa užívání vody 14
3.5 Karta 3. Další volby 15
4 Stažení PDF formuláře – hromadné stažení (pouze vodní bilance) 20
4.1 Karta 1. Výběr ohlašovatele 20
4.2 Karta 2. Výběr hlášení 20
4.3 Karta 2.1 Výběr míst užívání vody 21
4.4 Karta 3. Další volby 21

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
FAQ	Frequently Asked Questions – Často kladené otázky
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
PP	Podniky povodí

1 Úvod

Postup slouží k bližšímu seznámení s novou podobou stažení PDF formulářů v uživatelském účtu ISPOP. **V srpnu 2014 byla nasazena nová verze systému ISPOP**, která na základě připomínek uživatelů zahrnuje nejen nové grafické rozvržení neveřejné části systému (je nutné přihlášení), ale také novou podobu stahování PDF formulářů pro jednotlivé ohlašovací povinnosti. Změna podoby stažení PDF formuláře přinese uživatelům snadnější a rychlejší užívání sytému.

Postup je určen všem uživatelům, kteří využívají k podání hlášení PDF formuláře ve svých uživatelských účtech v ISPOP. Podmínkou pro možnost stažení PDF formulářů je předchozí registrace v systému ISPOP a následně vytvořený uživatelský účet.

Podrobné informace pro práci se systémem ISPOP naleznete v záložce Manuály a návody na stránkách www.ispop.cz. Pro správné fungování aplikace ISPOP zde naleznete také technické informace pro NASTAVENÍ PC.

POZOR! Změna záložky „Stažení formuláře“ se týká i některých funkcionalit – pro snazší práci v ISPOP se s některými změnami doporučujeme seznámit podrobněji předem. Významné změny jsou popsány v kapitolách tohoto postupu:

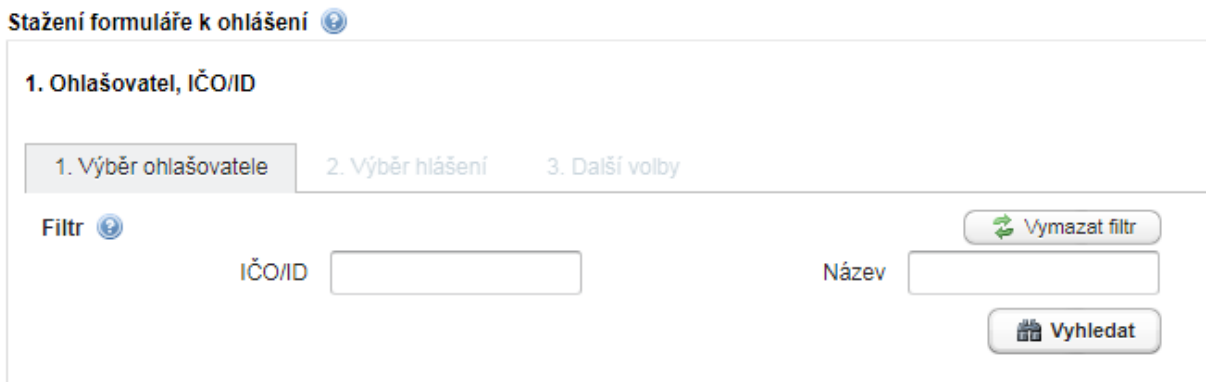
- Uspořádání vybíraných údajů (typ hlášení, provozovna…) je uskutečněno přehlednými záložkami – tzv. kartami (viz kapitola 2.1 Karty).
- Pohyb mezi kartami je možný buď přímým kliknutím na požadovanou kartu, nebo tlačítkem „Další“ a „Předchozí“ (viz kapitola 2.2 Pohyb mezi kartami).
- Pohybovat se lze pouze mezi „aktivními“ kartami, více v Postupu stažení formuláře (viz kapitola *2.1* Karty).
- Zvolené údaje, podle kterých bude hlášení staženo (subjekt, typ hlášení…), se zobrazují přímo nad kartami. Lze tak snadno zkontrolovat, zda nedošlo k omylu (vybrání špatné provozovny…) (viz kapitola 2.3 Zobrazení vybraných údajů).
- Výběr subjektu/typu hlášení… se provádí pouze jedním kliknutím (viz kapitola 2.4 Výběr z nabídky „Záznamy“).

2 Novinky v záložce „Stažení formuláře“

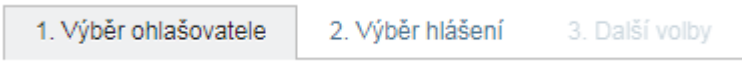
Kromě grafické podoby záložky „Stažení formuláře“ došlo i ke změně způsobu výběru, jako je např. způsob výběru ohlašovatele/hlášení apod. V následující části jsou tyto změny podrobně popsány.

2.1 Karty

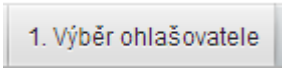
Při volbě záložky „Stažení formuláře“ se vpravo zobrazí okno „Stažení formuláře k ohlášení“. Pod ním se zobrazí tři karty – 1. Výběr ohlašovatele, 2. Výběr hlášení a 3. Další volby.



Aktivní karty – karty, na kterých je možné vybrat nabídku, jsou výrazné, s tmavým písmem a lze se mezi nimi jednoduše pohybovat klikem. Níže na obrázku je znázorněna aktuální karta 1. Výběr ohlašovatele + aktivní karta 2. Výběr hlášení + neaktivní karta 3. Další volby).



Aktuální karta – karta, na které se právě nacházíte, je plná, zvýrazněná - tmavě šedá (výše na obrázku karta 1.).



Neaktivní karty – karty, které jsou podmíněny výběrem na předchozí aktivní kartě, jsou „zašedlé“ (výše na obrázku karta 2. a 3.).

Příklad: Bez výběru ohlašovatele na kartě „1. Výběr ohlašovatele“ nelze pokračovat na kartu „2. Výběr hlášení“ – karta bude stále neaktivní, zašedlá.

Uživatelům, kteří stahují hlášení za konkrétní provozovnu (F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, F_IRZ) či místo užívání vody (F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR, F_VOD_VYPOUSTENI a F_VOD_AKU) se navíc zobrazí karta 2.1 Výběr provozovny (viz kapitola 3.3 Karta 2.1 Výběr provozovny) nebo 2.1 Výběr místa užívání vody (viz kapitola 3.4 Karta 2.1 Výběr místa užívání vody).

2.2 Pohyb mezi kartami

Pohybovat se lze pouze mezi aktivními kartami (viz kapitola 2.1 Karty), a to kliknutím myší na příslušnou kartu:

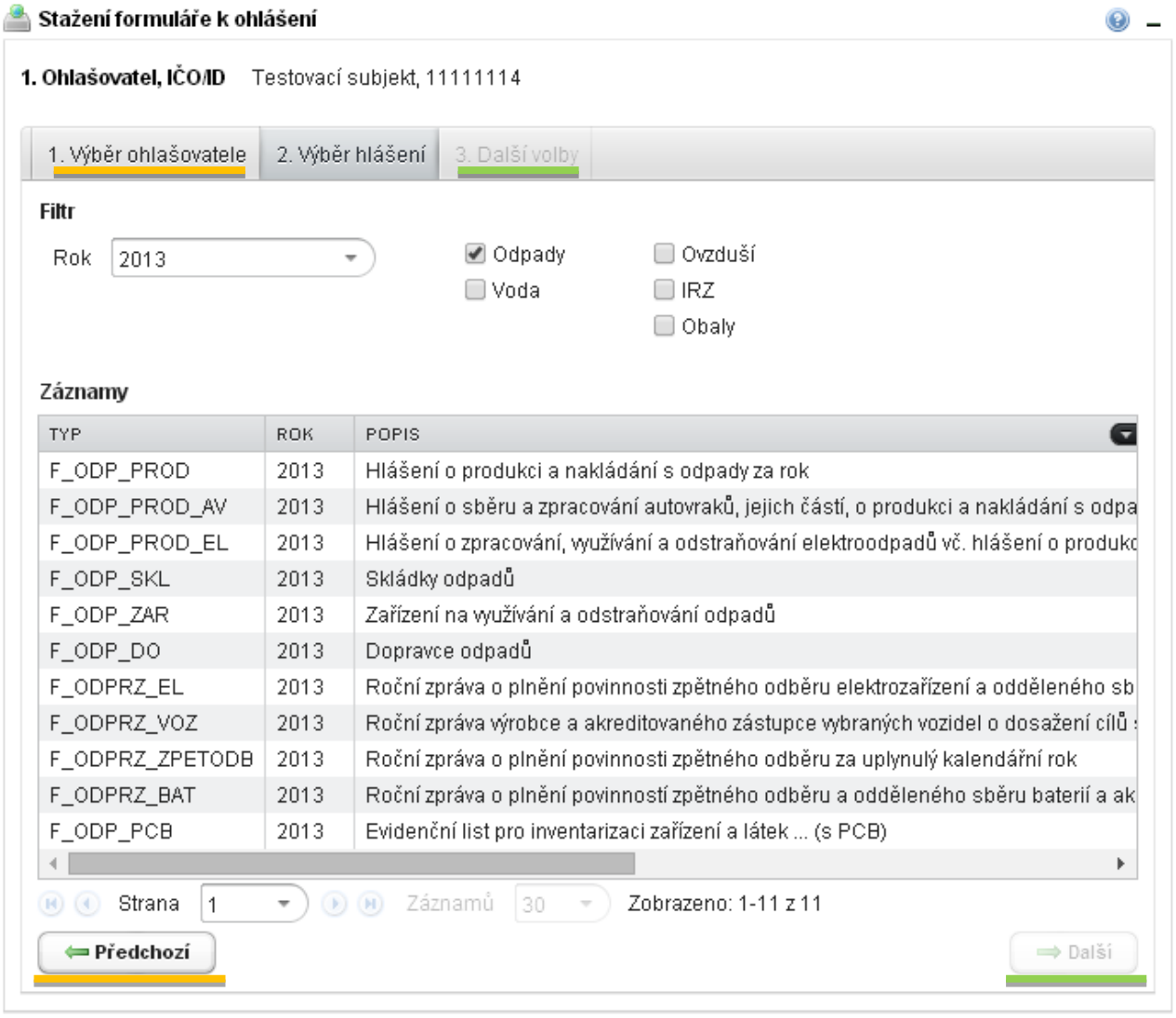
nebo tlačítky, umístěnými v dolní části okna:

- tlačítko „Další“

– pohyb na kartu následující
- tlačítko „Předchozí“

– pohyb na kartu předchozí

Příklad: Na níže uvedeném obrázku se nachází uživatel na kartě 2. Výběr hlášení. V případě, že chce uživatel změnit subjekt, za který chce stáhnout hlášení, stačí kliknout myší přímo na kartu 1. Výběr ohlašovatele nebo stisknout tlačítko „Předchozí“.

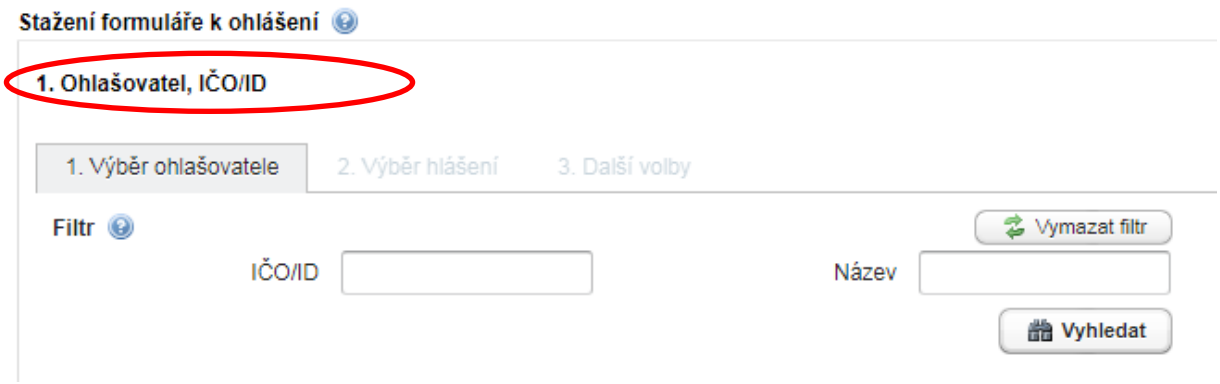


Karta 3. Další volby a tlačítko „Další“ jsou neaktivní, neboť není zatím vybráno žádné hlášení.

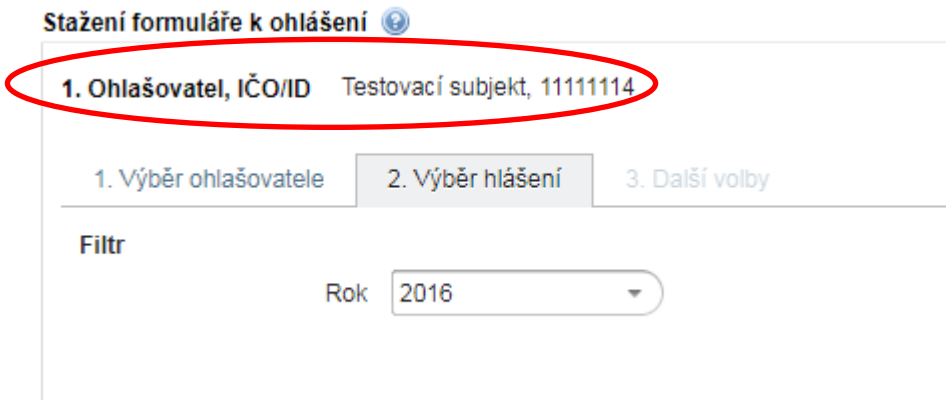
2.3 Zobrazení vybraných údajů

Pro lepší přehlednost jsou údaje vybrané na jednotlivých kartách (ohlašovatel, typ hlášení, provozovna…) zobrazeny nahoře přímo nad kartami.

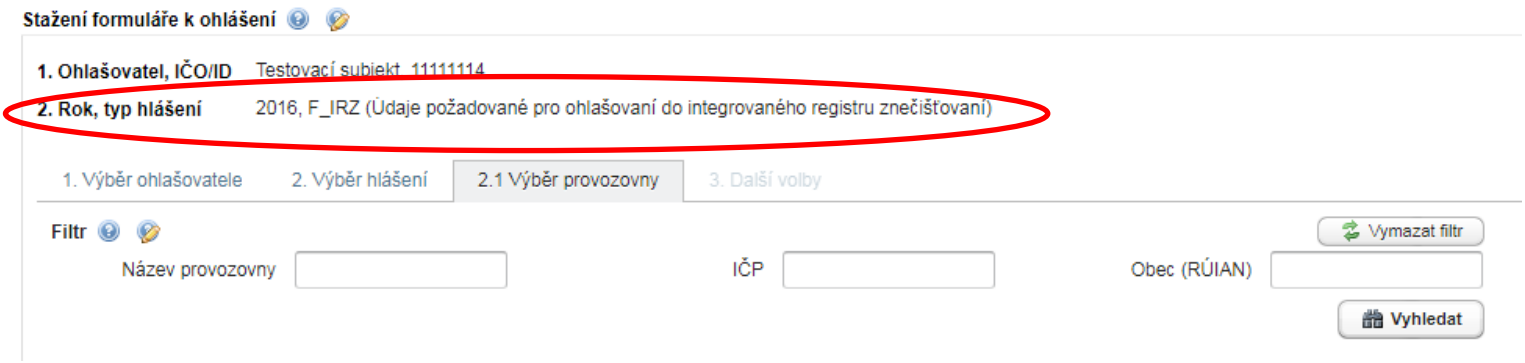
Po stisku záložky „Stažení formuláře“ se v případě, že uživatel ohlašuje za více subjektů, objeví pole 1. Ohlašovatel, IČO/ID prázdné, dokud uživatel neklikne na příslušný subjekt. Požadovaný subjekt může uživatel vybrat zadáním IČO/ID či názvu subjektu. Pro výběr stačí zadat pouze jeden z údajů.



V případě, kdy uživatel spravuje pouze jeden subjekt, nebo uživatel zvolí příslušný subjekt kliknutím, zobrazí se okamžitě údaje o subjektu:



Jakmile uživatel zvolí příslušný typ hlášení, opět se údaje o vybraném hlášení zobrazí nad kartami:

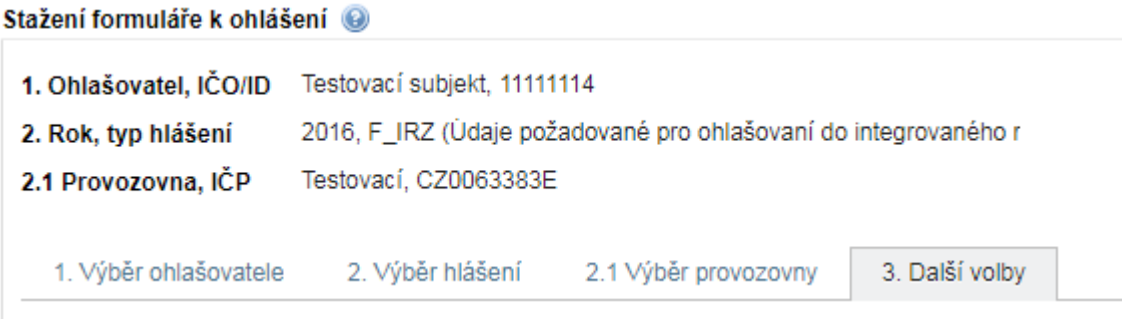


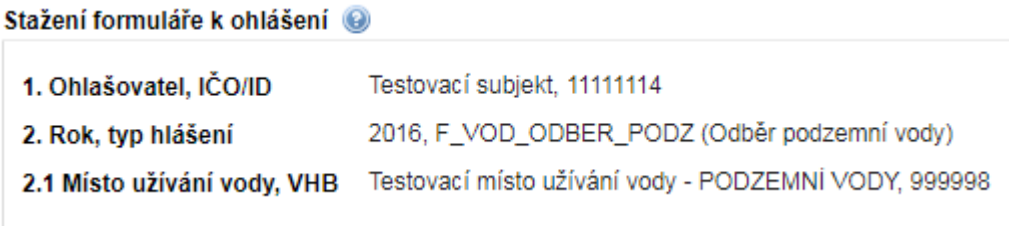
Popis zobrazovaných údajů

- **1. Ohlašovatel, IČO/ID** – formulář bude stažen s identifikačními údaji subjektu – IČO je identifikátor právnických osob a fyzických osob podnikajících; ID je identifikátor fyzických osob bez IČO (příp. zahraničních osob nebo právnických osob bez IČO),

POZOR! Fyzické osoby bez IČO (mají přiděleno v ISPOP pouze identifikační číslo ve tvaru ID_xxxxxxx) nepodávají Hlášení o produkci a nakládání s odpady (F_ODP_PROD).

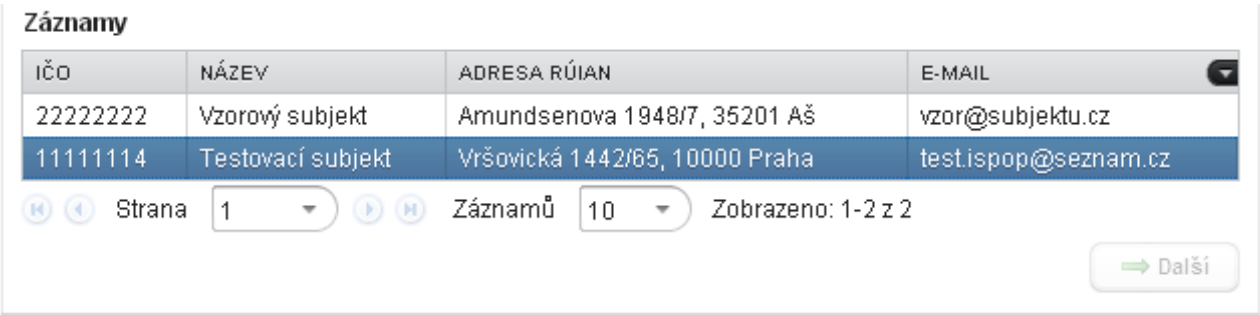
- **2. Rok, typ hlášení** – rok vydání datového standardu; označení/zkratka PDF formuláře v ISPOP (v závorce vypsán název ohlašovací povinnosti),
- **2.1 Provozovna, IČP (při výběru agendy ovzduší či IRZ)** – název provozovny; identifikace provozovny,
- **2.1 Místo užívání vody, VHB (při výběru agendy vody)** – název místa; identifikace místa (číslo vydává příslušný PP).





2.4 Výběr z nabídky „Záznamy“

Výběr požadovaného údaje na kartě (Výběr ohlašovatele, Výběr hlášení, ...) se provádí **pouze** jednoduchým kliknutím na vámi vybraný údaj – údaj se zamodří, objeví se nad kartami (viz kapitola 2.3 Zobrazení vybraných údajů) a nabídka se automaticky přesouvá na další kartu.



3 Stažení PDF formuláře – jednotlivé stažení

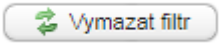
Pro plnění ohlašovacích povinností prostřednictvím interaktivních PDF formuláře (dále jen „PDF formuláře“) se ohlašovatel přihlásí svými přístupovými údaji (přihlašovací jméno/login a heslo) do systému ISPOP. Následně zvolí sekci „MŮJ ÚČET“ a vlevo v Menu zvolí záložku „Stažení formuláře“.

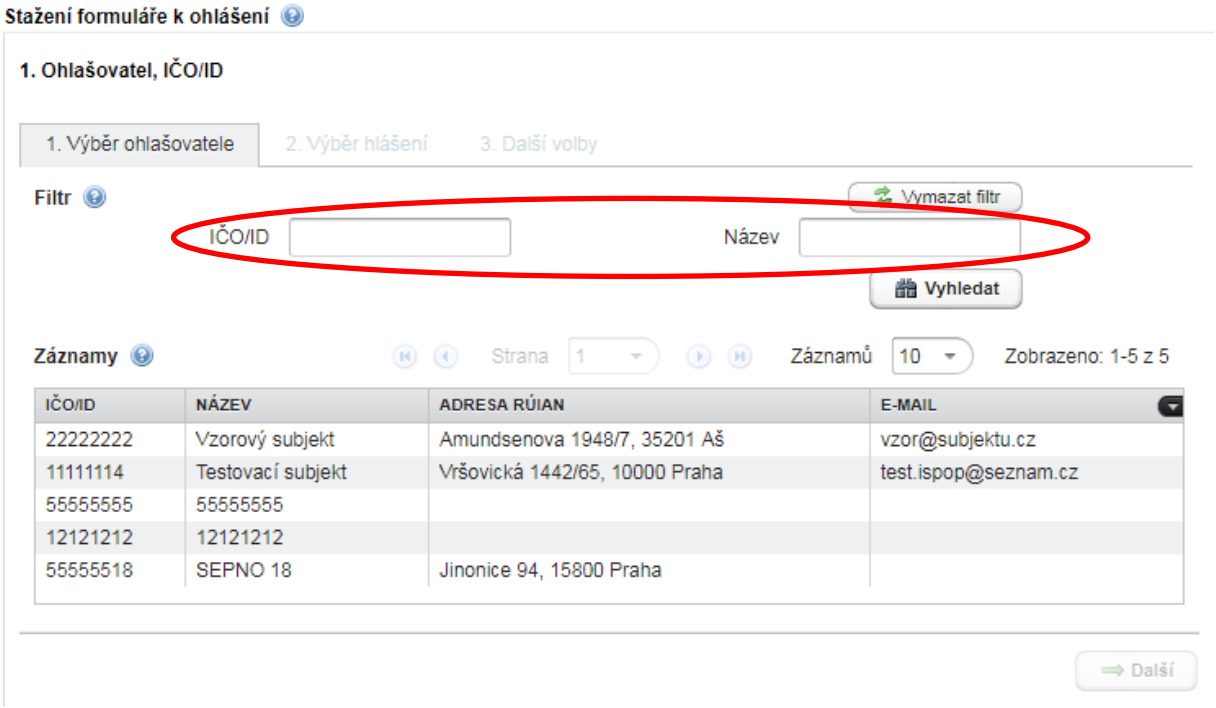
3.1 Karta 1. Výběr ohlašovatele

Po stisku záložky „Stažení formuláře“ se zobrazí seznam subjektů, za které je uživatel oprávněn ohlašovat.

Vyberte ohlašovatele jedním kliknutím na příslušný subjekt – subjekt se „zamodří“ a automaticky se dostanete na další kartu (2. Výběr hlášení).

Při vyšším počtu subjektů lze subjekt nalézt pomocí vyhledávacích kritérií ve filtračních kolonkách uvedených nad tabulkou Záznamy. Pro výběr požadovaného subjektu stačí zadat pouze jeden z údajů.

Chybně zadané záznamy ve filtračních kolonkách lze hromadně vymazat tlačítkem 



Vyhledávací kritéria ve Filtru

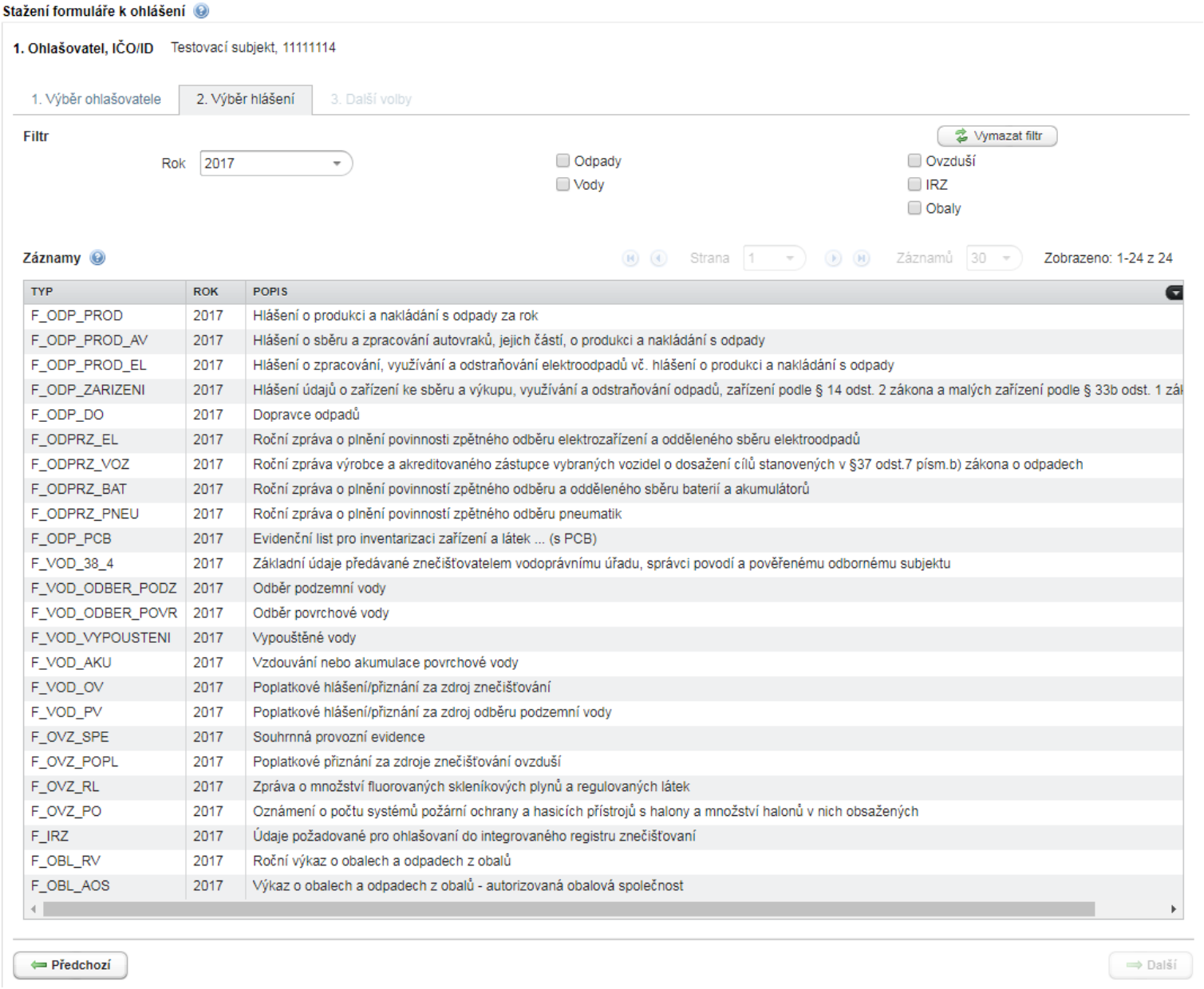
- **„IČO/ID“** – identifikátor ohlašovatele (ID je přiděleno fyzickým osobám nepodnikajícím, zahraničním subjektům
- **„Název“** – název ohlašovatele (subjektu)

Pozn.: V případě, kdy uživatel zastupuje pouze jeden subjekt, je tento subjekt vybrán automaticky. Uživatel se tak bude nacházet rovnou na kartě 2. Výběr hlášení.

3.2 Karta 2. Výběr hlášení

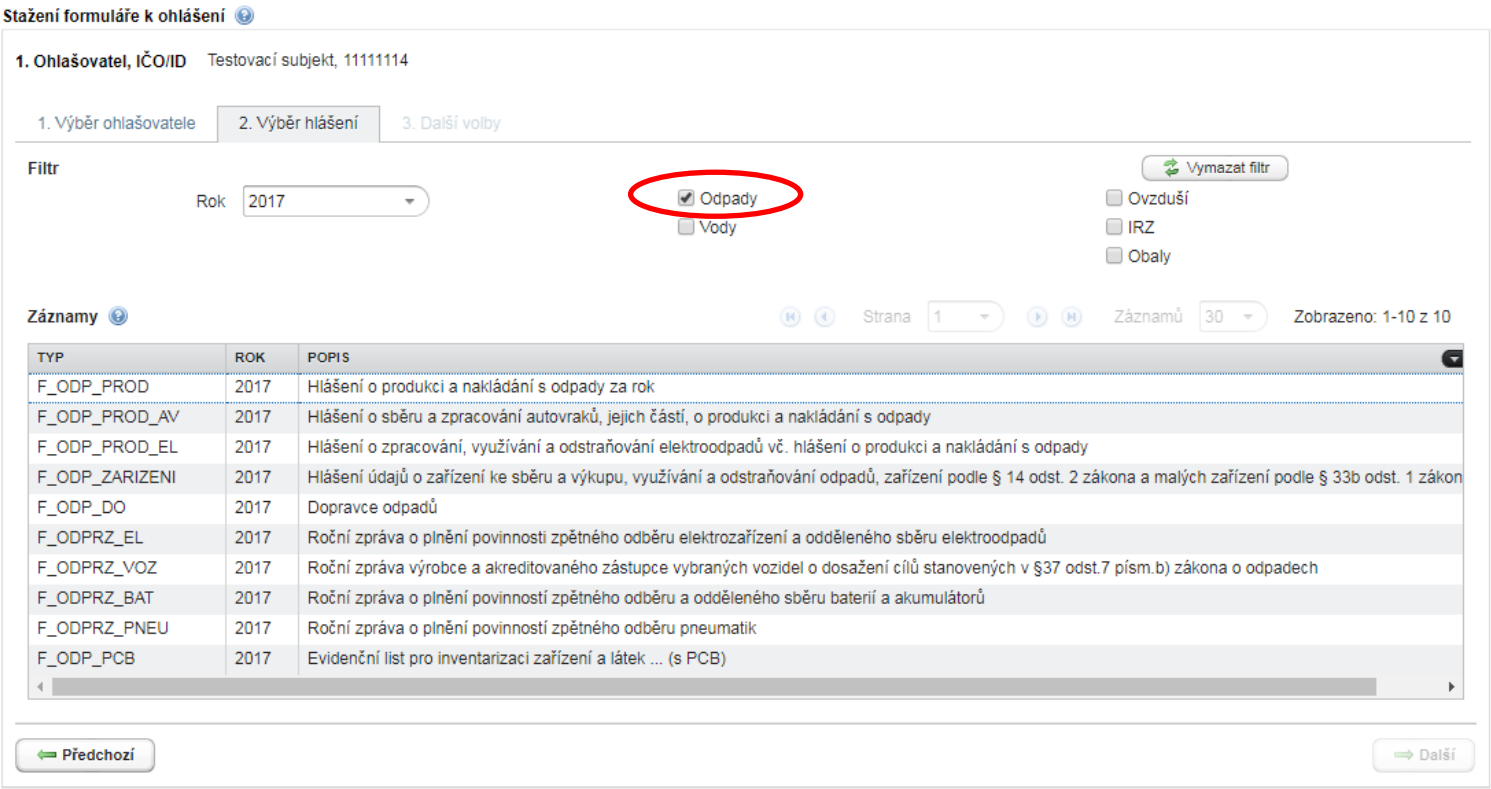
V počátečním nastavení má uživatel k dispozici zobrazeny všechny PDF formuláře ke všem ohlašovacím povinnostem.

Příslušné hlášení vyberete jedním kliknutím – hlášení se „zamodří“ a automaticky se dostanete na další kartu:



TYP	ROK	POPIS
F_ODP_PROD	2017	Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok
F_ODP_PROD_AV	2017	Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_PROD_EL	2017	Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a nakládání s odpady
F_ODP_ZARIZENI	2017	Hlášení údajů o zařízení ke sběru a výkupu, využívání a odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 zákona a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zák
F_ODP_DO	2017	Dopravce odpadů
F_ODPRZ_EL	2017	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadů
F_ODPRZ_VOZ	2017	Roční zpráva výrobce a akreditovaného zástupce vybraných vozidel o dosažení cílů stanovených v §37 odst.7 písm.b) zákona o odpadech
F_ODPRZ_BAT	2017	Roční zpráva o plnění povinností zpětného odběru a odděleného sběru baterií a akumulátorů
F_ODPRZ_PNEU	2017	Roční zpráva o plnění povinností zpětného odběru pneumatik
F_ODP_PCB	2017	Evidenční list pro inventarizaci zařízení a látek ... (s PCB)
F_VOD_38_4	2017	Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pověřenému odbornému subjektu
F_VOD_ODBER_PODZ	2017	Odběr podzemní vody
F_VOD_ODBER_POVR	2017	Odběr povrchové vody
F_VOD_VYPOUSTENI	2017	Vypouštěné vody
F_VOD_AKU	2017	Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody
F_VOD_OV	2017	Poplatkové hlášení/přiznání za zdroj znečišťování
F_VOD_PV	2017	Poplatkové hlášení/přiznání za zdroj odběru podzemní vody
F_OVZ_SPE	2017	Souhrnná provozní evidence
F_OVZ_POPL	2017	Poplatkové přiznání za zdroje znečišťování ovzduší
F_OVZ_RL	2017	Zpráva o množství fluorovaných skleníkových plynů a regulovaných látek
F_OVZ_PO	2017	Oznámení o počtu systémů požární ochrany a hasicích přístrojů s halony a množství halonů v nich obsažených
F_IRZ	2017	Údaje požadované pro ohlašovaní do integrovaného registru znečišťovaní
F_OBL_RV	2017	Roční výkaz o obalech a odpadech z obalů
F_OBL_AOS	2017	Výkaz o obalech a odpadech z obalů - autorizovaná obalová společnost

Pro lepší orientaci mezi nabízenými formuláři si může uživatel zvolit pouze příslušnou agendu, na kterou se vztahuje ohlašovací povinnost, např. zaškrtnout pouze agendu odpadů – zobrazené záznamy se omezí pouze na tuto agendu. Lze zaškrtnout více agend.



Ohlašovací povinnosti ve vybraných agendách jsou řazeny dle nejvyššího počtu přijímaných hlášení v předchozích letech.

<u>Vyhledávací kritéria ve Filtru</u>

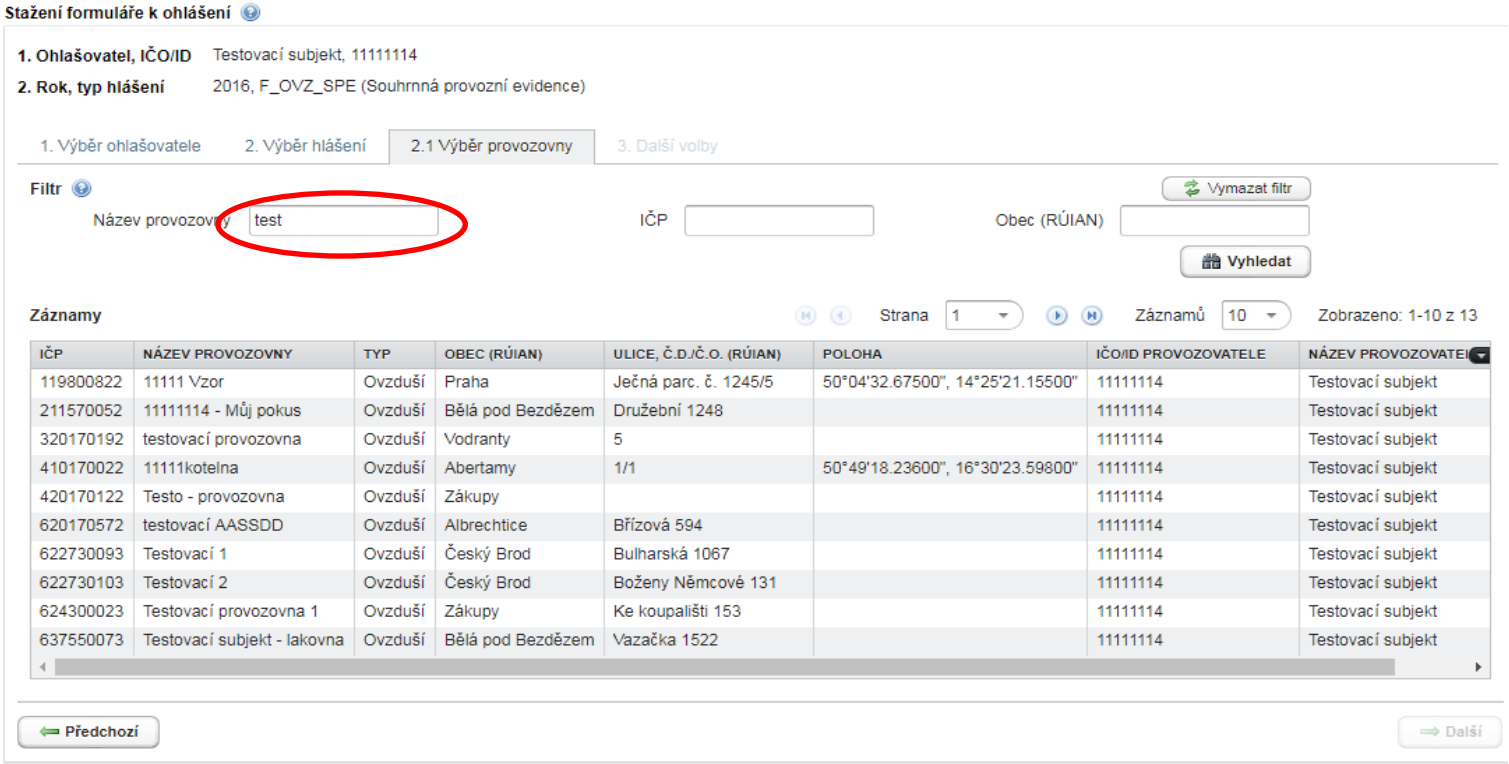
- **„Rok“** – rok, za který vzniká ohlašovací povinnost. Hlášení se podává za uplynulý rok – tzn. v současném roce podáváme hlášení za rok uplynulý.
- **jednotlivé agendy** – Odpady, Vody, Ovzduší, IRZ, Obaly – zahrnují příslušné formuláře spadající do vybrané agendy

3.3 Karta 2.1 Výběr provozovny

Tuto kartu mají k dispozici uživatelé, kteří stahují hlášení za konkrétní provozovnu (agenda ovzduší – F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, agenda IRZ – F_IRZ).

Příslušnou provozovnu vyberete jedním kliknutím – provozovna se „zamodří“ a automaticky se dostanete na další kartu.

Provozovnu lze při velkém počtu nalézt pomocí vyhledávacích kritérií ve filtračních kolonkách uvedených nad tabulkou Záznamy:

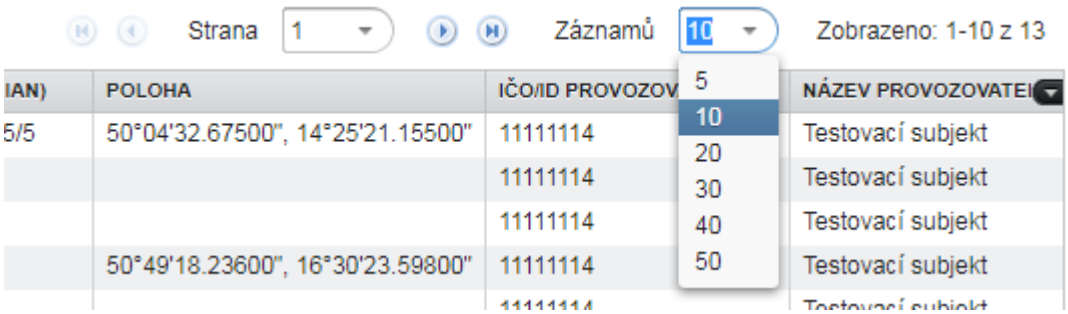


IČP	NÁZEV PROVOZOVNY	TYP	OBEC (RÚIAN)	ULICE, Č.D./Č.O. (RÚIAN)	POLOHA	IČO/ID PROVOZOVATELE	NÁZEV PROVOZOVATEL
119800822	11111 Vzor	Ovzduší	Praha	Ječná parc. č. 1245/5	50°04'32.67500", 14°25'21.15500"	11111114	Testovací subjekt
211570052	11111114 - Můj pokus	Ovzduší	Bělá pod Bezdězem	Družební 1248		11111114	Testovací subjekt
320170192	testovací provozovna	Ovzduší	Vodranty	5		11111114	Testovací subjekt
410170022	11111kotelna	Ovzduší	Abertamy	1/1	50°49'18.23600", 16°30'23.59800"	11111114	Testovací subjekt
420170122	Testo - provozovna	Ovzduší	Zákupy			11111114	Testovací subjekt
620170572	testovací AASSDD	Ovzduší	Albrechtice	Břízová 594		11111114	Testovací subjekt
622730093	Testovací 1	Ovzduší	Český Brod	Bulharská 1067		11111114	Testovací subjekt
622730103	Testovací 2	Ovzduší	Český Brod	Boženy Němcové 131		11111114	Testovací subjekt
624300023	Testovací provozovna 1	Ovzduší	Zákupy	Ke koupališti 153		11111114	Testovací subjekt
637550073	Testovací subjekt - lakovna	Ovzduší	Bělá pod Bezdězem	Vazačka 1522		11111114	Testovací subjekt

Vyhledávací kritéria ve Filtru

- **„Název provozovny“** – název provozovny
- **„IČP“** – identifikační číslo provozovny
- **„Obec (RÚIAN)“** – obec, ve které se provozovna nachází

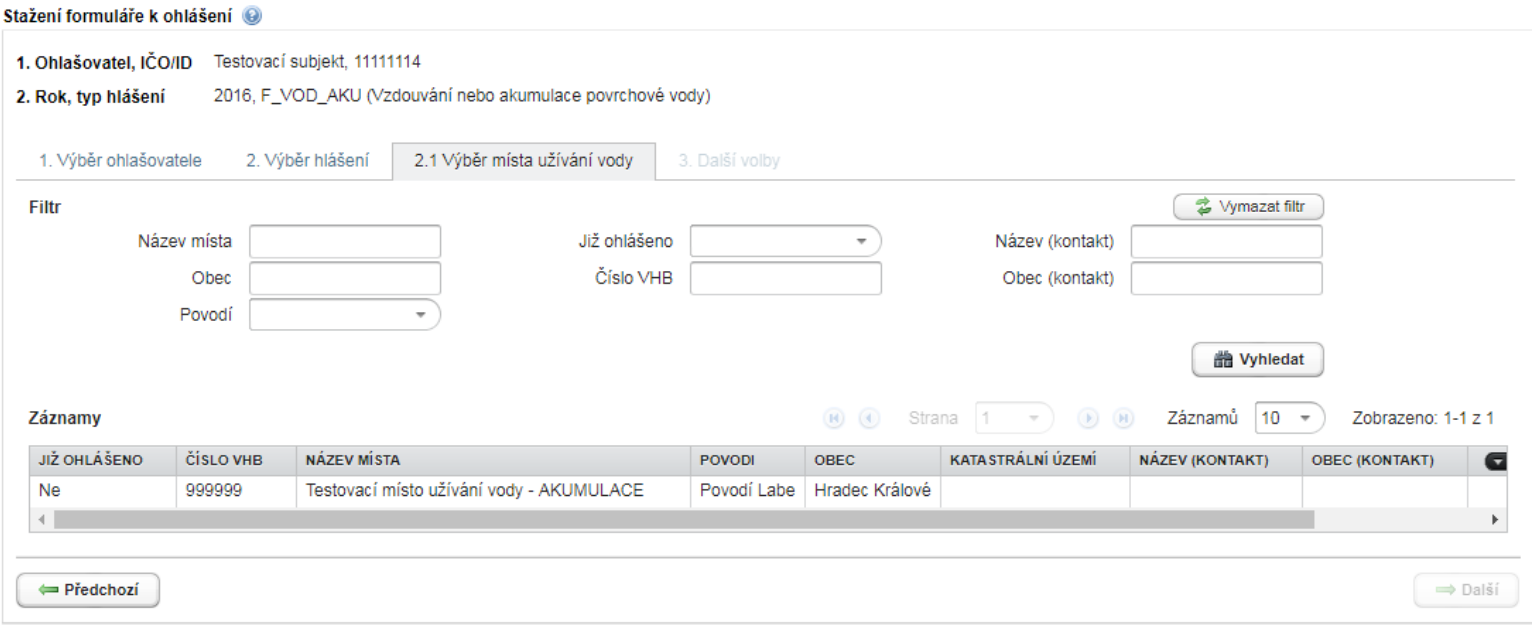
POZOR! Počet všech zobrazených záznamů je možné ovlivnit v roletce nad tabulkou se záznamy.



3.4 Karta 2.1 Výběr místa užívání vody

Tuto kartu mají k dispozici uživatelé, kteří stahují hlášení za konkrétní místo užívání vody (agenda vod - F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR, F_VOD_VYPOUSTENI a F_VOD_AKU).
Příslušné místo užívání vody vyberete jedním kliknutím – místo se „zamodří“ a automaticky se dostanete na další kartu.

Místo užívání vody lze při velkém počtu nalézt pomocí vyhledávacích kritérií ve filtračních kolonkách:



Vyhledávací kritéria ve Filtru

- **„Název místa“** – název místa užívání vody (účelově vytvořený správcem povodí)
- **„Obec“** – obec, ve které se nachází místo užívání vody
- **„Povodí“** – povodí, do kterého spadá místo užívání vody; ověřovatel
- **„Již ohlášeno“** – hodnota v poli „Ano“, „Ne“ představuje informaci, zda za dané místo užívání vody a za příslušný ohlašovaný rok bylo již zasláno validní hlášení (od stavu „Čeká na autorizaci)
- **„Číslo VHB“** – identifikátor místa užívání vody přidělený příslušným podnikem povodí
- **„Název (kontakt)“** – identifikační údaje poskytnuté do ISPOP z příslušného podniku povodí
- **„Obec (kontakt)“** – identifikační údaje poskytnuté do ISPOP z příslušného podniku povodí

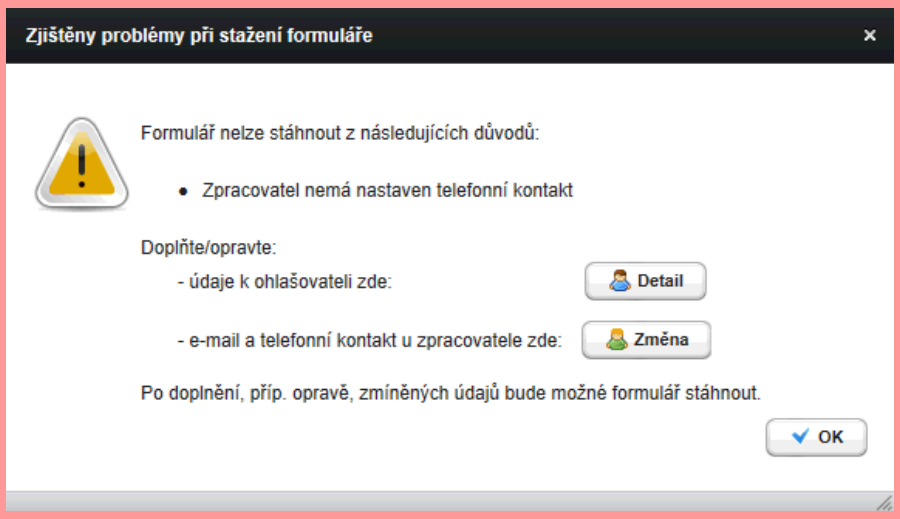
Údaje jsou předvyplňovány na základě poskytnutých informací dostupných ze strany podniků povodí.

POZOR! Pokud jste nenalezli místo užívání vody, za které chcete hlášení stáhnout, kontaktujte příslušný podnik povodí.

Pozn.: Přehled všech evidovaných míst užívání vody v ISPOP naleznete v Menu -> Přehledy -> Přehled míst užívání vody.

POZOR! Pro stažení formulářů F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR, F_VOD_VYPOUSTENI, F_VOD_AKU je nutné, aby měl uživatel, který stahuje hlášení, vyplněn platný e-mail a telefon ve svém účtu – při nevyplnění těchto údajů nelze hlášení stáhnout.

Při nevyplnění telefonu a/nebo e-mailu se zobrazí po stisku tlačítka „Stáhnout formulář“ následující upozornění:



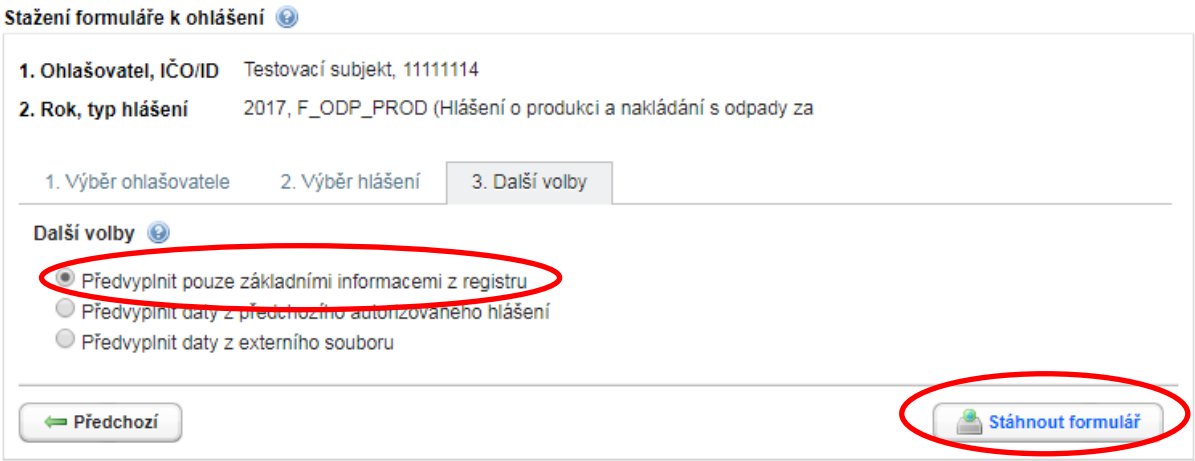
Pro změnu telefonu a/nebo e-mailu stiskněte tlačítko „Změna“ a upravte své údaje.

3.5 Karta 3. Další volby

Na kartě 3. Další volby vyberte způsob, jakým má být stažené hlášení předvyplněno:

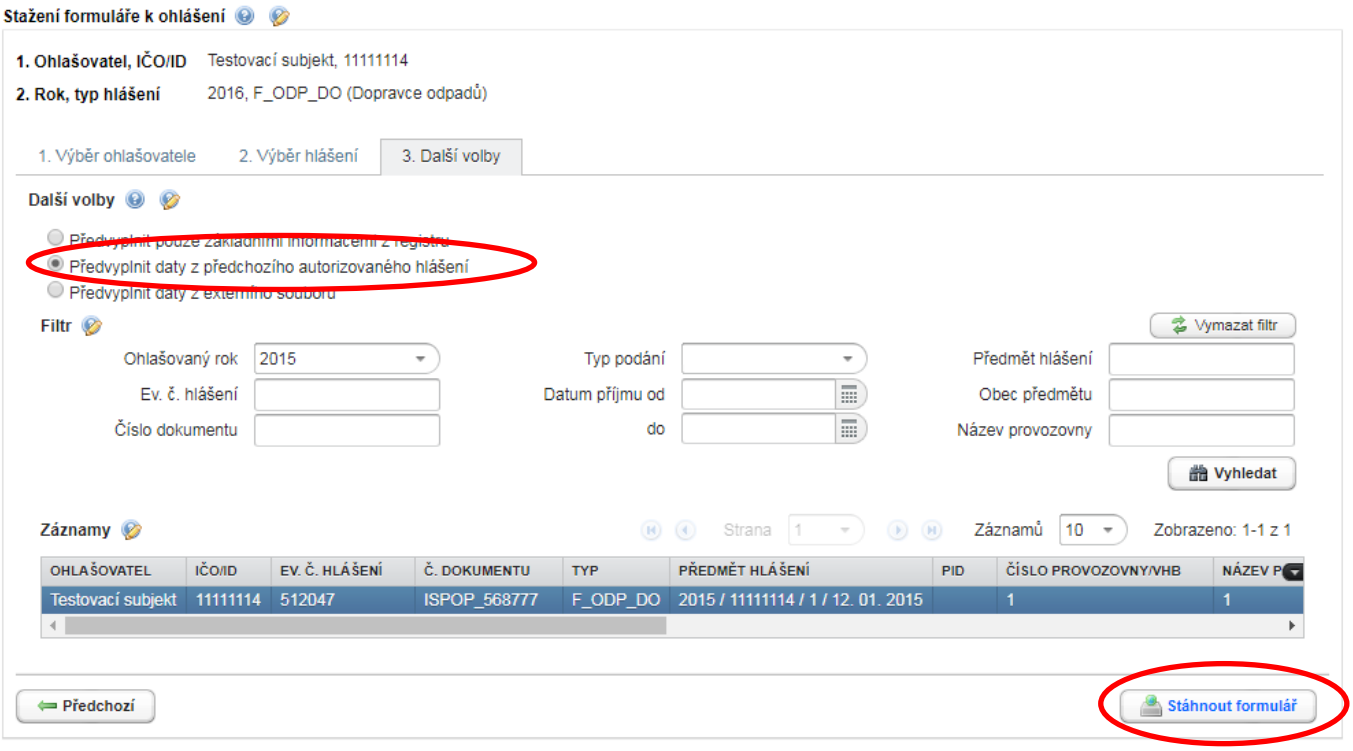
- Předvyplnit pouze základními informacemi z registru – první strana formuláře bude předvyplněná registračními údaji o provozovateli, provozovně (F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, F_IRZ) či místě užívání vody (F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR, F_VOD_VYPOUSTENI a F_VOD_AKU) a zpracovateli (přihlášený uživatel) evidovaném v systému ISPOP.

Formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“.



- <u>Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení</u> – první strana formuláře bude předvyplněná registračními údaji o provozovateli, provozovně (F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, F_IRZ) a zpracovateli (přihlášený uživatel) evidovaném v systému ISPOP a vybranými údaji ohlášenými v předchozím roce.

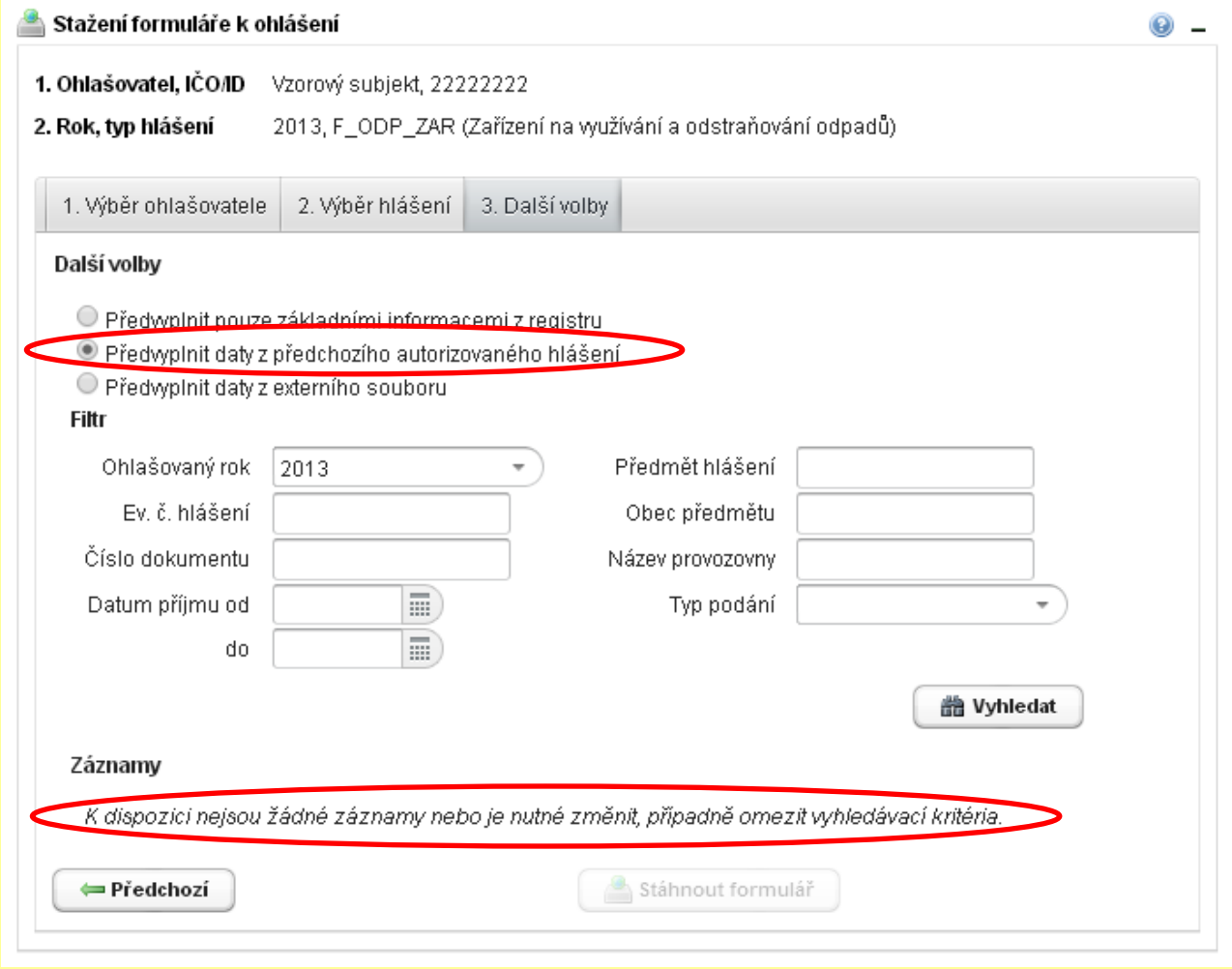
Příslušné hlášení vyberete kliknutím na příslušný řádek v záznamech – řádek s hlášením se „zamodří“ a formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“:



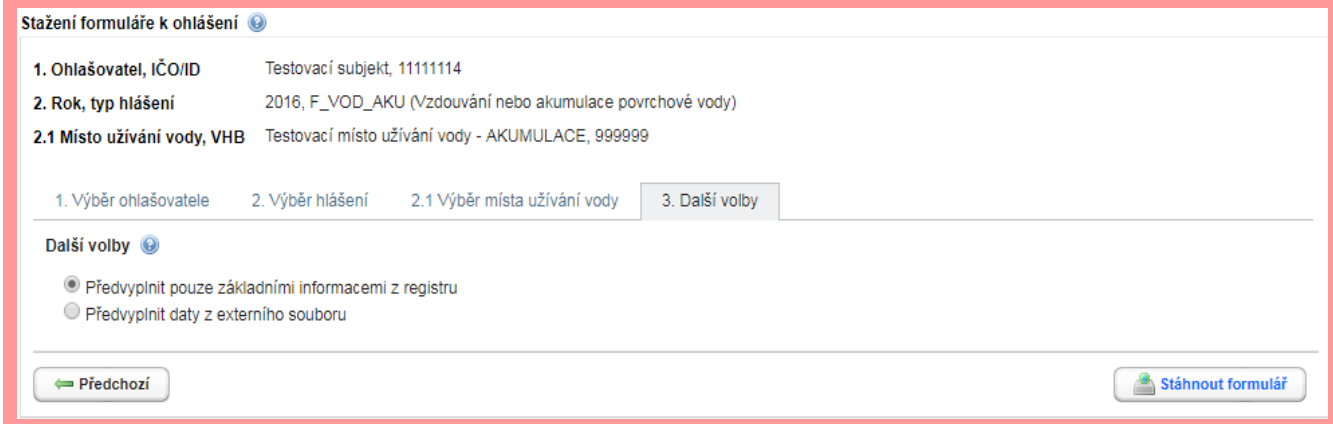
<u>Vyhledávací kritéria ve Filtru</u>

- **„Ohlašovaný rok“** – rok, ve kterém byly vydány datové standardy (u většiny olašovacích povinností je to i rok, za který se ohlašuje)
- **„Ev. č. hlášení“** – číslo, které je přiděleno zpracovanému (validnímu) hlášení – hlášení je řádně přijato do ISPOP
- **„Číslo dokumentu“** – číslo, které je přidělováno každému dokumentu (i nezpracovatelnému) a je ve tvaru ISPOP_xxxxxx
- **„Typ podání“** – řádné/doplněné
- **„Datum příjmu od/do“** – datum, kdy bylo hlášení zasláno do ISPOP
- **„Předmět hlášení“** – identifikátor typu hlášení (obsahuje ohlašovaný rok, identifikaci subjektu (IČO/ID), identifikaci provozovny/místa (IČP, VHB)...)
- **„Obec předmětu“** – obec, ve které se nachází provozovna/místo/subjekt, za který bylo podáno hlášení
- **„Název provozovny“** – název, jak je daná provozovna pojmenovaná

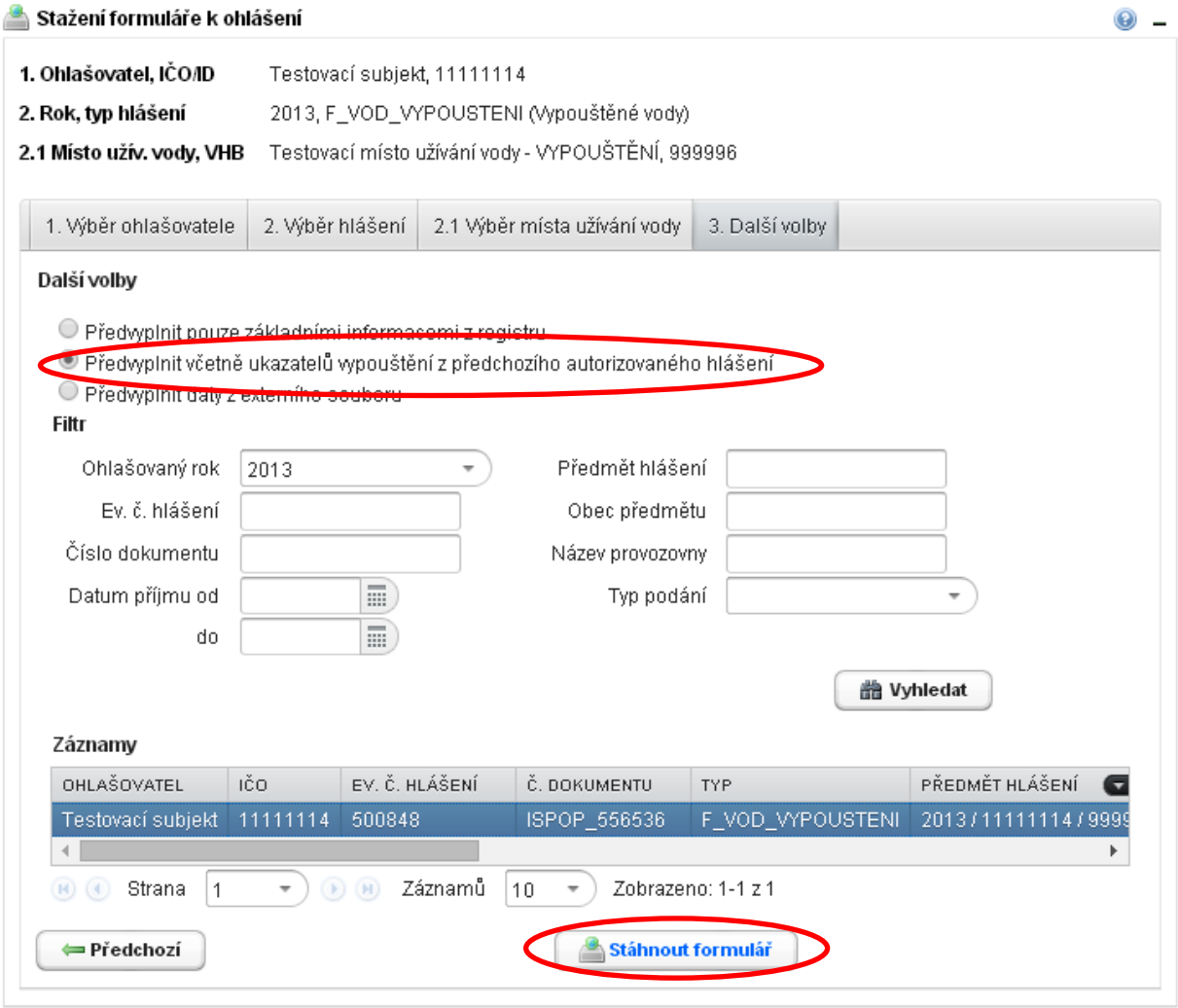
Pozn.: Pokud je pod Záznamy uvedeno „K dispozici nejsou žádné záznamy nebo je nutné změnit, případně omezit vyhledávací kritéria.“, neexistuje pro zadaný výběr filtrů příslušné autorizované hlášení z předchozích let:



POZOR! Uživatelé, kteří hlásí vybrané údaje pro vodní bilanci (F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR a F_VOD_AKU) nemají tuto volbu k dispozici.



- Předvyplnit včetně ukazatelů vypouštění z předchozího autorizovaného hlášení – tuto volbu mají pouze uživatelé, kteří zasílají hlášení F_VOD_VYPOUSTENI – Vypouštěné vody. Dojde k vyplnění všech dostupných informací podle právě posledního hlášení příslušného místa užívání vody, které bylo úspěšně autorizováno – příslušné hlášení vyberete kliknutím – hlášení se „zamodří“ a formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“:

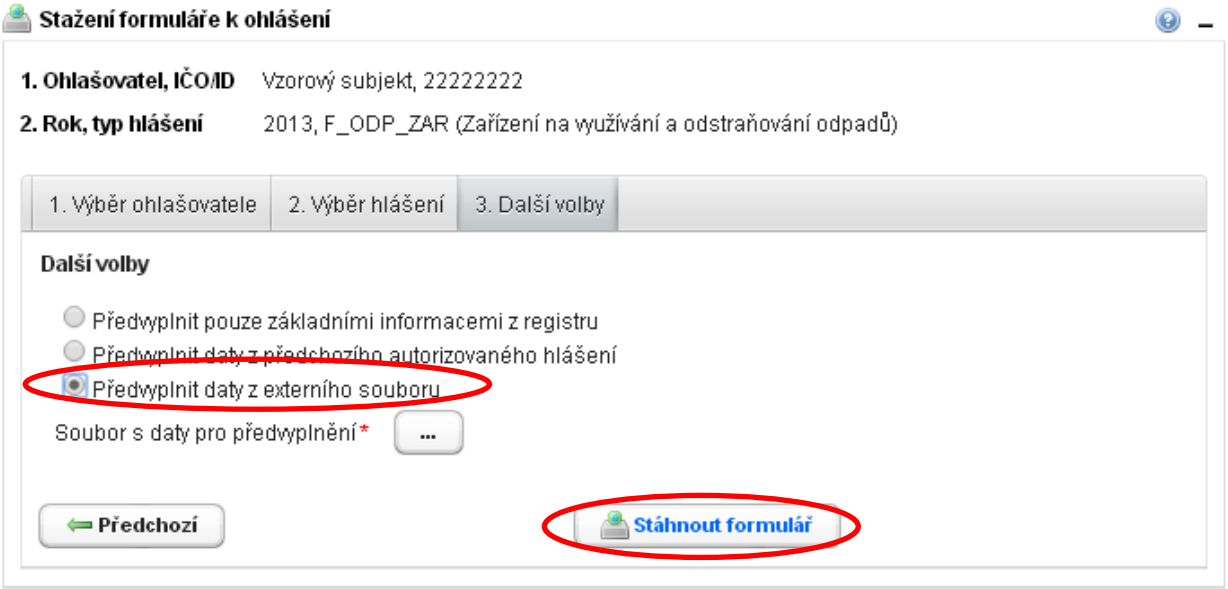


Vyhledávací kritéria ve Filtru

- **„Ohlašovaný rok“** – rok, ve kterém byly vydány datové standardy
- **„Ev. č. hlášení“** – číslo, které je přiděleno zpracovanému (validnímu) hlášení – hlášení je řádně přijato do ISPOP
- **„Číslo dokumentu“** – číslo, které je přidělováno každému dokumentu (i nezpracovatelnému) a je ve tvaru ISPOP_xxxxxx
- **„Typ podání“** – řádné/doplněné
- **„Datum příjmu od/do“** – datum, kdy bylo hlášení zasláno do ISPOP
- **„Předmět hlášení“** – identifikátor typu hlášení (obsahuje ohlašovaný rok, identifikaci subjektu (IČO/ID), identifikaci místa – VHB)
- **„Obec předmětu“** – obec, ve které se nachází místo, za které bylo podáno hlášení
- **„Název místa“** – název, jak je daná místo vypouštění pojmenováno

- Předvyplnit daty z externího souboru – do formuláře budou načtena data z externího XML souboru, který je v souladu s datovým standardem ohlašovaného roku, ale **první strana formuláře** bude vždy předvyplněná registračními údaji o provozovateli, provozovně (F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, F_IRZ) či místě užívání vody (F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR, F_VOD_VYPOUSTENI a F_VOD_AKU) a zpracovateli (přihlášený uživatel) evidovaném v systému ISPOP.

  Externí soubor (ve formátu XML) připojíte stisknutím tlačítka ... „tři tečky“. Formulář stáhnete tlačítkem „Stáhnout formulář“:



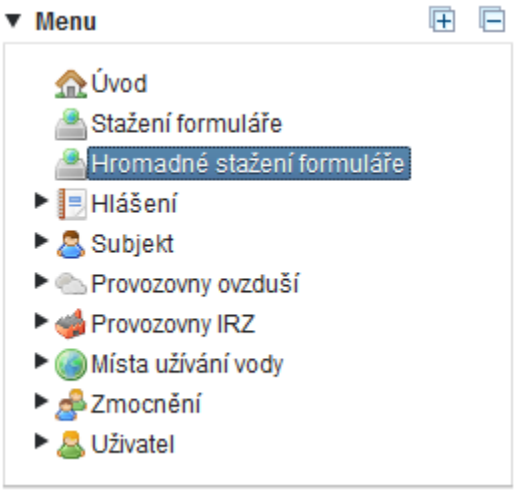
FAQ

Po kliknutí na tlačítko "Stáhnout formulář" se nic nestane. Jak mám tedy formulář stáhnout?

Zkontrolujte nastavení svého PC dle požadavků uvedených na webu ISPOP v sekci „NASTAVENÍ PC“. Pravděpodobně máte v internetovém prohlížeči (např. Internet Explorer) zakázána tzv. vyskakovací okna. Návod na povolení vyskakovacích oken je také dostupný v „NASTAVENÍ PC“.

4 Stažení PDF formuláře – hromadné stažení (pouze vodní bilance)

Uživatel, který má ve svém účtu ISPOP evidováno alespoň jedno místo užívání vody (záložka Místa užívání vody obsahuje alespoň jeden záznam), má možnost hromadného stažení hlášení pro vodní bilanci. Hromadné stažení, které se provádí v záložce Hromadné stažení formuláře, nabízí možnost stáhnout právě 1 typ hlášení najednou pro všechna místa užívání vody (stejného typu), která má uživatel ve svém účtu evidována.

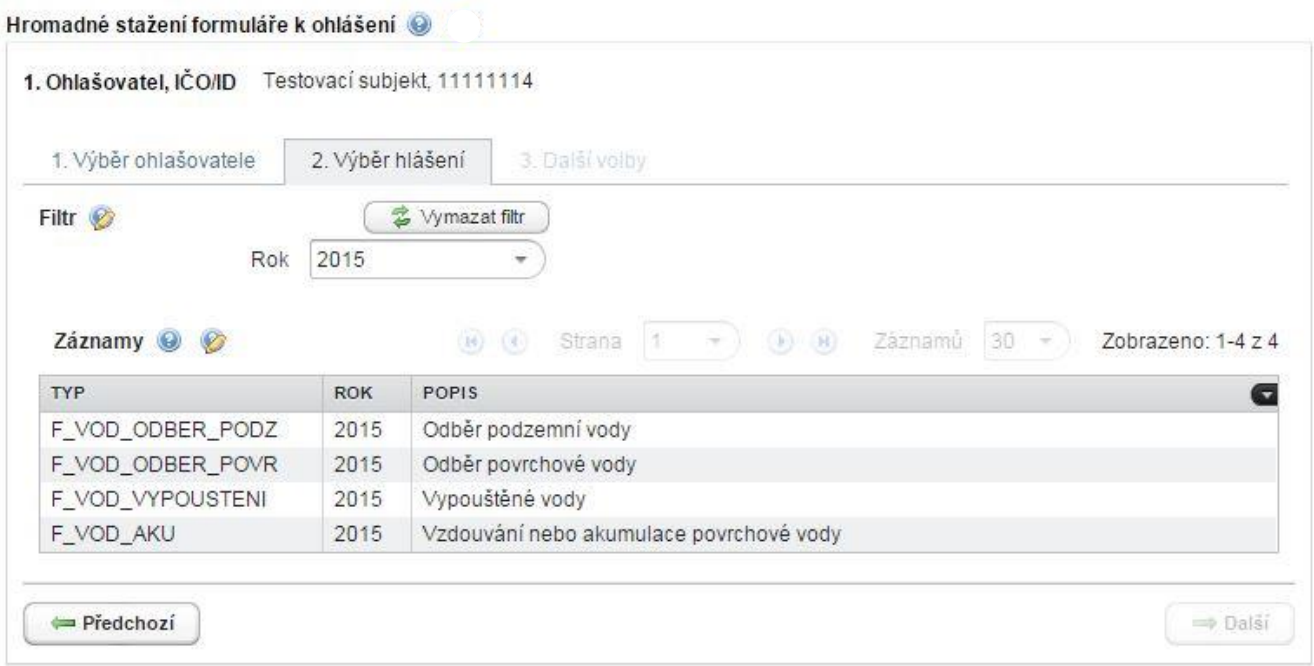


4.1 Karta 1. Výběr ohlašovatele

Zadáním IČO/ID nebo názvu (stačí zadat část řetězce) zúží uživatel počet nabízených záznamů. Po označení příslušného řádku je subjekt vybrán a uživatel je posunut o krok dál na kartu 2.

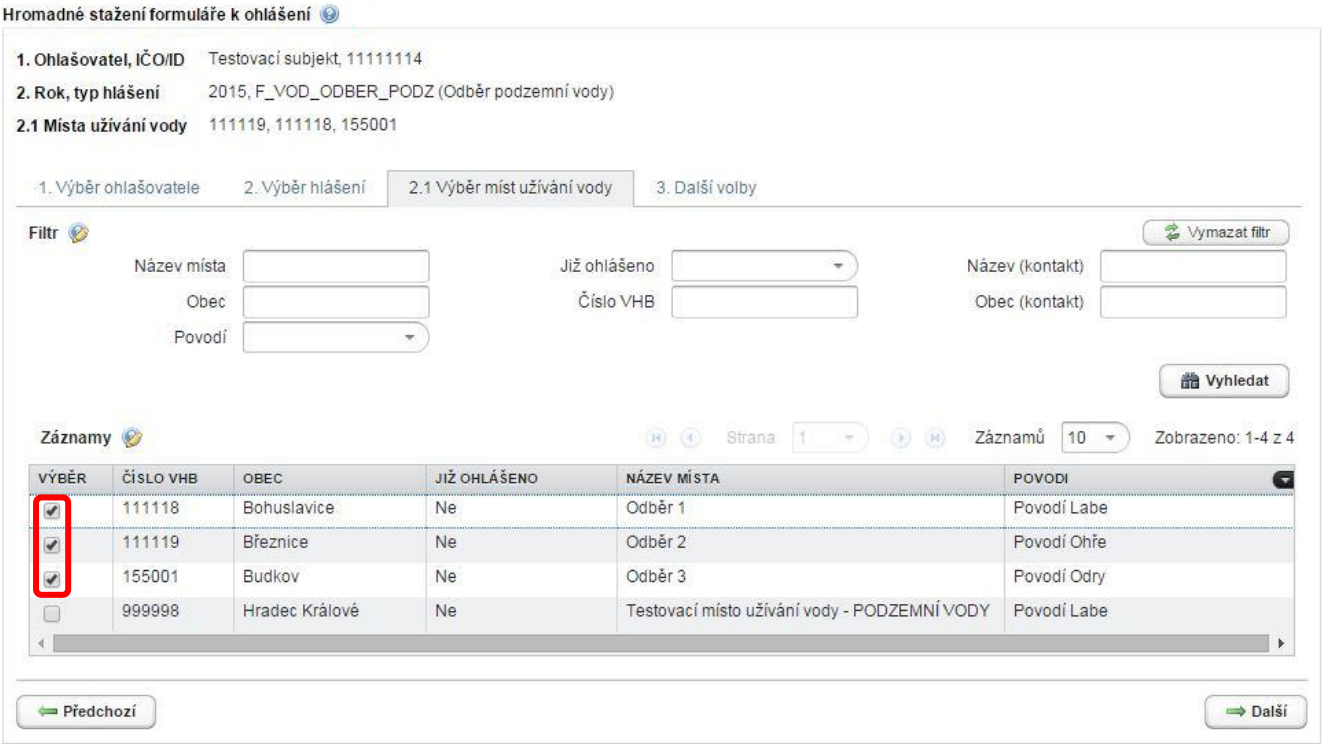
4.2 Karta 2. Výběr hlášení

Vyberte kliknutím jeden ze 4 typů formulářů, pro které chcete hromadně stáhnout hlášení. Rovněž je možné určit rok, za který bude hlášení podáváno.



4.3 Karta 2.1 Výběr míst užívání vody

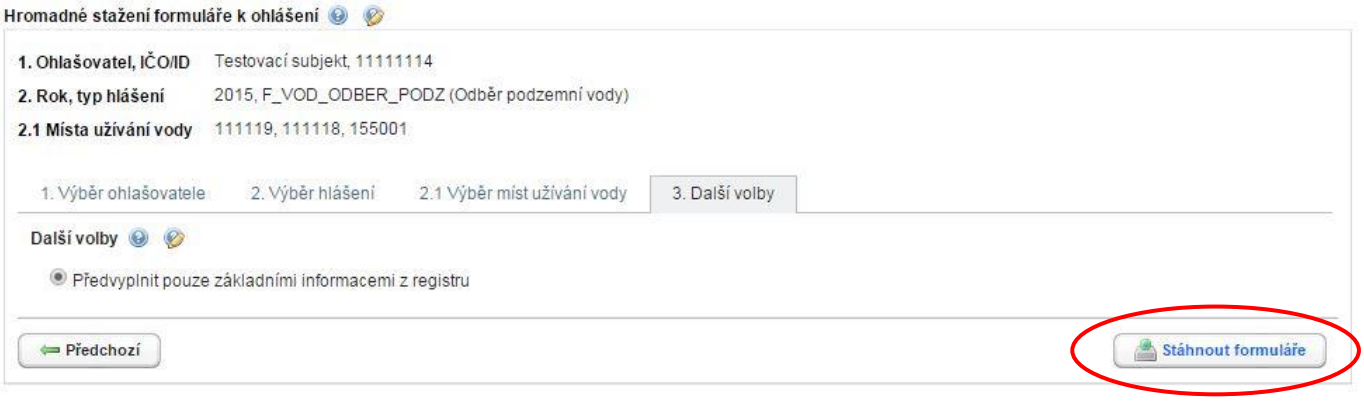
Ve sloupci „Výběr“ zaškrtněte ta místa užívání vody, pro která chcete hlášení stáhnout.



Po výběru míst stiskněte tlačítko „Další“.

4.4 Karta 3. Další volby

Volba „Předvyplnit pouze základními informacemi z registru“ se vyplní automaticky, hlášení lze tedy rovnou stáhnout stiskem tlačítka „Stáhnout formuláře“.



Vybraná hlášení se stáhnou ve formě ZIP souboru.