

TISKOVÝ MLUVČÍ (Ž/M) – Praha

Náplň práce

- ✓ zajišťuje informační servis pro média – tiskový/tisková mluvčí
- ✓ připravuje tiskové zprávy, odpovídá na dotazy veřejnosti a médií
- ✓ zpracovává a naplňuje komunikační strategii podniku
- ✓ vyhledává a zpracovává vhodná témata ke zveřejňování komunikačními kanály podniku (tiskové zprávy a PR články, web, sociální sítě)
- ✓ zajišťuje smluvní partnerství podniku na vybraných osvětových, sportovních a kulturně-společenských akcích, rovněž zastupuje podnik na vybraných veřejných akcích
- ✓ aktivně spolupracuje v rámci odd. styku s veřejností při uspořádání aktivit podniku směrem k veřejnosti (dny otevřených dveří apod.)
- ✓ zastává funkci předsedy redakční rady podnikového časopisu
- ✓ zajišťuje tvorbu výroční zprávy podniku a koordinuje její zpracování

Požadujeme

- ✓ SŠ/VŠ vzdělání
- ✓ výborné komunikační schopnosti
- ✓ zodpovědnost, spolehlivost a pečlivost
- ✓ proaktivní přístup k práci
- ✓ časová flexibilita z hlediska dostupnosti, např. při mimořádných situacích, jako povodně atd., a při konání partnerských akcí
- ✓ schopnost samostatně řešit problémy
- ✓ praxe v oboru
- ✓ řidičský průkaz sk. B (aktivní řidič)

Nabízíme

- ✓ zajímavou pracovní příležitost
- ✓ zázemí stabilního podniku
- ✓ motivující finanční ohodnocení
- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ pracovní doba 37,5 hodin/ týden
- ✓ zaměstnanecké benefity
- ✓ zvyšování odborné kvalifikace

Místo výkonu práce

- ✓ Praha 5

Nástup

- ✓ od 1.10.2025 nebo dle dohody

Pracovní úvazek

- ✓ doba určitá/ neurčitá

Forma přihlášení do výběrového řízení:

Pokud Vás tato pozice zaujala, zašlete svůj strukturovaný životopis a motivační dopis, případně reference, na adresu ivana.baxova@pvl.cz První kolo výběrového řízení bude realizováno vyhodnocením obdržených přihlášek. Uchazeči, kteří budou vybráni do druhého kola výběrového řízení, budou vyzváni k osobnímu pohovoru.